

**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

**Экономика және бизнес Жоғары мектебі**

**«Қаржы және есеп» кафедрасы**

**БЕКІТЕМІН**

**Экономика және бизнес Жоғары  
мектебінің деканы**

**Бимендиева Л.А.**

**«23» маусым 2023 ж. № 13**



**ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ**

**10065 «Бухгалтерлік есеп» пәні бойынша**

**«6B04106 – Қаржы» мамандығы бойынша  
білім беру бағдарламасы**

2-курс

4-семестр

Кредит саны – 9

Алматы, 2023 ж.

Пәннің оқу-әдістемелік кешенін «6В04106 – Қаржы» мамандығы бойынша білім беру бағдарламасының оқу жоспары негізінде аға оқытушы, экономика ғылымдарының кандидаты Байдаулетов М. құрастырған

«Қаржы және есеп» кафедрасының мәжілісінде қарастырылған және ұсынылған «22» маусым 2023 жыл, № 18 хаттама

Кафедра меңгерушісі

  
(колы)

Нурмагамбетова А.З.



**СИЛЛАБУС**  
**2023-2024 оқу жылының көктемгі семестрі**  
**«БВ04106 – Қаржы» білім беру бағдарламасы**

Тәңнің ID және атауы	Білім алушының өзіндік жұмысын (БӨЖ)	Кредиттер саны			Кредит-тердің жалпы саны	Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы (ОБӨЖ)
		Дәрістер (Д)	Семинар сабақтар (СС)	Зерт. сабақтар (ЗС)		
10065 «Бухгалтерлік есеп»	СӨЖ саны 2	3	6	-	9	ОБӨЖ саны 6

**ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ**

Оқыту түрі	Циклы, компоненті	Дәріс түрлері	Семинар сабақтарының түрлері	Қорытынды бақылаудың түрі мен платформасы
Офлайн	Базалық пәндер циклы/Жоғары оқу орны компоненті	классикалық, түсіндіру, зерттеу, талдау, талқылау	Есептер шығару, пікір-талас, мисабуылы, эксперттік қорытынды, әңгімелесу, кеңес беру, зерттеу, талдау	Тест Универ жүйесі
<b>Дәріскер (лер)</b>	Байдәулетов Мәди			
<b>e-mail:</b>	b_abdi@list.ru			
<b>Телефоны:</b>	(8-727) 377-33-37 (аб.1403)			
<b>Ассистент (тер)</b>	Сихимбаева Б.Н.			
<b>Телефоны:</b>	(8-727) 377-33-37 (аб.1403)			

**ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ**

Пәннің мақсаты	Оқытудан күтілетін нәтижелер (ОН)*	ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)
Студенттердің бухгалтерлік есепті ұйымдастыру және жүргізу бойынша теориялық білімдерін оқып-үйрену, түсіну және практикада қолдана білу дағдыларын қалыптастыру. Бухгалтерлік есеп принциптерін, оның әдістемесінің негізгі әдістерін, бухгалтерлік есеп ақпаратын өңдеу әдістемесін білуге негізделген кәсіби қызметтің әртүрлі салаларында (мемлекеттік мекемелер, АҚ, ЖШС, сактандыру компаниялары және т.б.) бухгалтерлік есеп жүргізу дағдылары мен	1. Бухгалтерлік есептің негізгі ұғымдары, әдістері мен функциялары туралы түсінікке ие болу.	1.1 Экономикада бухгалтерлік есептің маңызы мен атқаратын ролін білу 1.2 Қаржылық есептілік элементтерін, бухгалтерлік есептің концептуалдық негізін түсіндіре алу 1.3 Бухгалтерлік есептің пәні мен әдістеріне, шаруашылық процесс және оның нәтижесін сипаттай алу
	2. Басқарушылық шешімдерді қабылдау үшін бухгалтерлік ақпаратты пайдалана білу.	2.1 Бухгалтерлік баланс құрылымы, шаруашылық операциялар әсерінен баланста болатын өзгерістерді білу 2.2 Есептік цикл кезеңдері және трансформациялық кесте құру методикасын меңгеру 2.3. Бухгалтерлік есеп шоттарының құрылымы, екі жақты жазу, оның мәні мен маңызын түсіну
	3. Бухгалтерлік есеп әдістерін атау, бухгалтерлік есепті ұйымдастырудың негізгі ұғымдары мен принциптерін қорытындылау, тәжірибеде	3.1 Құжаттау және түгендеу жүргізудің маңызы мен ережелерін меңгеру.



техникалық дағдыларын меңгеру	бухгалтерлік есеп ережелерін, әдістері мен тәсілдерін түсіндіру.	3.2 Қаржылық есептіліктің маңызыдылығын, қаржылық есептілік құрамын ашып көрсету, құрылу методикаларын білу.
		3.3 Бухгалтердің кәсіби этикасына қойылатын негізгі талаптар мен этиканың негізгі қағидаларын білу.
	4. Ұйымдарда қысқа мерзімді активтер есебінің ұйымдастырылуын ұғындыру	4.1 ҚЕХС-2 Қорлар есебінің қолдану аясын ашып көрсету. Қорларды бағалау әдістерін меңгеру және қолдана білу
		4.2 Қолма қол және қолма қолсыз есеп айырысу операцияларының бухгалтерлік есебін жүргізу ерекшеліктерін меңгеру
	5. Ұйымдарда ұзақ мерзімді активтер есебінің ұйымдастырылуын ұғындыру.	5.1 ҚЕХС-16 Негізгі құралдар стандартын тәжірибеде қолдануға дағдылану
		5.1 ҚЕХС-38 Материалдық емес активтер стандартын тәжірибеде қолдануға дағдылану
5.2 Ұзақ мерзімді активтерге амортизация есептеу әдістерін меңгеру		
<b>Пререквизиттер</b>	759 Экономикалық теория, 2433 Экономикадағы математика, 2445 Микроэкономика	
<b>Постреквизиттер</b>	10090 Макроэкономика, 101208 Статистика және экономикалық талдау негіздері	
<b>Оқу ресурстары</b>	<p><b>Әдебиет:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерлік есеп: оқу құралы/[Б.Б.Сұлтанова, М.Б.Байдаулетов, А.З.Арыстамбаева және т.б.]; әл-Фараби атын. ҚазҰУ. - Алматы : Қазақ ун-ті, 2018. - 215 б.</li> <li>2. Бухгалтерлік есеп негіздері және қағидалары бойынша есептер: оқу құралы /С.С.Қожабеков, М.Ж.Есенова; ред.Г.М.Алдыкеева; ҚР БҒМ; М.Х.Дулати атын. ТарМУ. - Тараз: Тараз ун-ті, 2019. - 223 б.</li> <li>3. Бухгалтерлік есеп негіздері: оқу құралы: ҚР БҒМ техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына ұсынады /А.И.Ныйқанбаева. - Астана: Фолиант, 2019. - 157</li> <li>4. Бухгалтерлік есеп және аудит негіздері: оқу құралы /І.Жансүгіров атын.Жетісу мем. ун-ті. - Алматы : Экономика, 2019. - 407,[1] б.</li> <li>5. Бухгалтерлік есеп «басынан бастап» балансқа дейін: (көмекші құрал)/ [ауд.М.К.Акишев]. - Алматы : LEM, 2018. - 373, [1] б.</li> <li>6. Бухгалтерлік есеп негіздері /Баймуханова С. . әл-Фараби атын. ҚазҰУ. - Алматы : Қазақ ун-ті, 2021.</li> </ol> <p><b>Зерттеушілік инфрақұрылымы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компаниялар, ұйымдар, АҚ, қаржылық институттар және т.б.</li> </ol> <p><b>Мәліметтердің кәсіби ғылыми базасы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының кәсіби бухгалтерлер палатасы</li> </ol> <p><b>Интернет-ресурстар</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://online.zakon.kz/">https://online.zakon.kz/</a></li> <li>2. <a href="https://www.audit.kz/">https://www.audit.kz/</a></li> <li>3. <a href="http://www.paragraf.kz/">http://www.paragraf.kz/</a></li> </ol>	
<b>Пәннің академиялық саясаты</b>	<p>Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айқындалады.</p> <p>Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді.</p> <p><b>Ғылым мен білімнің интеграциясы.</b> Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен қузыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, сессияларда көрініс табатын және оқу сабақтары мен</p>	



тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді.

**Сабаққа қатысуы.** Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.

**Академиялық адалдық.** Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.

**Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері.** Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.

Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон/e-mail [b\\_abdi@list.ru](mailto:b_abdi@list.ru) немесе Zoom бейне байланыс арқылы <https://us04web.zoom.us/j/73018272859?pwd=iSSOVbTspBMu0vQciL9Hx7v9tVzBy.1> идентификаторы: 730 1827 2859, коды: sUe739 кеңестік көмек ала алады.

**МООС интеграциясы (massive openline course).** МООС-тың пәнге интеграциялануы жағдайында барлық білім алушылар МООС-қа тіркелуі қажет. МООС модульдерінің өту мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы керек.

**Назар салыңыз!** Әр тапсырманың мерзімі пәннің мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген, сондай-ақ МООС-та көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.

### БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Оқу жетістіктерін есептеудің балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі				Бағалау әдістері														
Баға	Баллдардың сандық баламасы	% мәндігі баллдар	Дәстүрлі жүйедегі баға	<p><b>Критериалды бағалау</b> – айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.</p> <p><b>Формативті бағалау</b> – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.</p> <p><b>Жиынтық бағалау</b> – пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Формативті және жиынтық бағалау</th> <th>% мәндігі баллдар</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Дәрістердегі белсенділік</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Өзіндік жұмысы</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Жобалық және шығармашылық қызметі</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Қорытынды бақылау (емтихан)</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td><b>ЖИЫНТЫҒЫ</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table>	Формативті және жиынтық бағалау	% мәндігі баллдар	Дәрістердегі белсенділік	5	Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі	20	Өзіндік жұмысы	25	Жобалық және шығармашылық қызметі	10	Қорытынды бақылау (емтихан)	40	<b>ЖИЫНТЫҒЫ</b>	<b>100</b>
Формативті және жиынтық бағалау	% мәндігі баллдар																	
Дәрістердегі белсенділік	5																	
Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі	20																	
Өзіндік жұмысы	25																	
Жобалық және шығармашылық қызметі	10																	
Қорытынды бақылау (емтихан)	40																	
<b>ЖИЫНТЫҒЫ</b>	<b>100</b>																	
A	4,0	95-100	Өте жақсы															
A-	3,67	90-94	Жақсы															
B+	3,33	85-89																
B	3,0	80-84	Қанағаттанарлық															
B-	2,67	75-79																
C+	2,33	70-74																
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлықсыз															
C-	1,67	60-64																
D+	1,33	55-59																
D	1,0	50-54																
FX	0,5	25-49																
F	0	0-24																

Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.

Аптасы	Тақырып атауы	Сағат саны	Макс. балл
<b>МОДУЛЬ 1. Бухгалтерлік есептің теориялық негіздері</b>			
1	Д 1. Бухгалтерлік есеп ақпараттық жүйе ретінде	2	



	СС 1. Шаруашылық есеп және оның түрлері. Занды тұлғалардың түрлері мен ұйымдық-құқықтық нысандары. Бухгалтерлік есепті нормативтік реттеу. галтерлік есепті ұйымдастыру	4	10
2	Д 2. Бухгалтерлік есептің пәні және әдісі. Мақсаты мен міндеттері	2	
	СС 2. Бухгалтерлік есеп пәні мен әдістері. Бухгалтерлік ақпаратты пайдаланушылар және бухгалтерлік есеп түрлері. Бухгалтерлердің кәсіби этикасы	4	10
3	Д 3. Бухгалтерлік есеп стандарттары мен қағидаттары	2	
	СС 3. Бухгалтерлік есептің концептуалды негізі мен тұжырымдары, қағидалары	4	10
4	Д 4. Қаржылық есептілік. Қаржылық есептілік элементтері	2	
	СС 4. Қаржылық есептілік элементтері мен оларды тану және бағалау	4	10
5	Д 5. Бухгалтерлік баланс	2	
	СС 5. Бухгалтерлік баланстың құрылымы мен мазмұны	4	10
	ОБӨЖ 1. БӨЗ 1 Бухгалтерлік баланс құрастыру бойынша кеңес беру		
6	Д 6. Бухгалтерлік шоттар мен екі жақты жазу	2	
	СС 6. Екі жақты жазу жүйесі. Қарапайым және күрделі бухгалтерлік жазулар	4	10
	ОБӨЖ 2. БӨЗ 1 Екі жақты жазу әдісі бойынша кеңес беру		
7	Д 7. Бухгалтерлік құжаттар және түгендеу	2	
	СС 7. Құжат айналысы. Есептік регистрлар, олардың түрлері мен формалары. Түгендеу	4	10
	ОБӨЖ 3. БӨЗ 1 қорғау. Бухгалтерлік баланс құрастыру. Екі жақты жазу әдісіне есептер шығару		30
			100
<b>Аралық бақылау 1</b>			
<b>МОДУЛЬ 2 Бухгалтерлік есепті ұйымдастыру негіздері</b>			
8	Д 8. Ақша қаражаттарының есебі	2	
	СС 8. Кассадағы ақша-қаражаттарының есебі. Қолма-қолсыз есеп айырысу нысандары.	4	8
9	Д 9. Қорлар есебі	2	
	СС 9. Қорларды жіктеу және бағалау әдістері	4	8
10	Д 10. Дебиторлық берешектер есебі	2	
	СС 10. Дебиторлық берешектер түрлері, бағалануы. Күмәнді дебиторлық берешектер және оларды бағалау әдістері	4	8
11	Д 11. Негізгі құралдардың есебі	2	
	СС 11. Негізгі құралдарды бағалау және қайта бағалау. Негізгі құралдардың тозуы және амортизациясын есептеу тәсілдері	4	8
12	Д 12. Материалдық емес активтер есебі	2	
	СС 12. Материалдық емес активтердің сыныпталуы мен бағалануы. Материалдық емес активтерді амортизациялау есебі	4	7
13	Д 13. Капитал мен міндеттемелер есебі	2	
	СС 13. Ұйымның меншікті капиталының қалыптасуы, олардың есебі. Қысқа және ұзақ мерзімді міндеттемелердің есебін ұйымдастыру.	4	7
	ОБӨЖ 4. БӨЗ 2 Ұйымның қаржылық есептілік нысандарын құру бойынша кеңестер		
14	Д 14. Табыстар мен шығыстар есебі	2	
	СС 14. Табыстар және оларды танудың белгілері. Шығыстар және оларды тану	4	7
	ОБӨЖ 5. БӨЗ 2 Ұйымның қаржылық есептілік нысандарын құру бойынша кеңестер		
15	Д 15. Өндірістік шығындар есебі	2	
	СС 15. Өндірістік есептің шоттар жүйесі. Өндірістік есепті ұйымдастыру	4	7
	ОБӨЖ 6. БӨЗ 2 қорғау. Ұйымның қаржылық есептілік нысандарын құру		30
			100
<b>Аралық бақылау 2</b>			
<b>Қорытынды бақылау (емтихан)</b>			
			100
<b>Пән үшін жиынтығы</b>			
			100

Декан \_\_\_\_\_

Бимендиева Л.А.

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_

Нурмагамбетова А.З.

Дәріскер \_\_\_\_\_

Байдаулетов М.

*А. Нурмагамбетова*



**ЖИЫНТЫҚ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ  
ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ**

**БӨЗ 1. «Бухгалтерлік баланс құрастыру. Екі жақты жазу әлісіне есептер шығару (30% от 100% РҚ)**

Критерий	«Өте жақсы» 20-25 %	«Жақсы» 15-20%	«Қанағаттанарлық» 10-15%	«Қанағаттанарлықсыз» 0-10%
Теориялық білімді практикада ұтымды қолдану / ұсыну 5 балл	Теориялық білімін толық, егжей-тегжейлі дәлелдермен, логикалық және дәйекті түрде практикада қолдана отырып, ұқыпты, мұқият орындалған жұмыс.	Теориялық білімін толық емес, негізгі ойлардың қысқартылған дәлелдерін қамтитын және практикада ұсынуудың логикасы мен дәйектілігін бұзуға мүмкіндік беретін жұмыс.	Теориялық білімі толық емес, негізгі ережелерін үстірт дәлелдейтін, практикада ұсынуудың логикасы мен дәйектілігін бұзылуына жол беретін, қателіктері бар мұқият орындалмаған жұмыс.	Теориялық білімі таяз, негізгі ережелерін қате дәлелдеу, практикада ұсынуудың логикасы мен дәйектілігінің бұзылуына жол беретін, дұрыс емес қорытынды жасау.
Бухгалтерлік баланс құрастыру әдістемесін туралы теорияларды, тұжырымдамаларды терең түсіну. 5 балл	Бухгалтерлік баланс құрастыру әдістемесі туралы теорияларды, тұжырымдамаларды терең түсіну.	Кәсіби сәйкестілік және мұғалімнің кәсібилігі теориялары мен тұжырымдамаларын түсіну. Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) беріледі.	Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігі туралы теориялар мен тұжырымдамаларды шектеулі түсіну. Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) берілмейді.	Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігі туралы теорияларды, тұжырымдамаларды үстірт түсіну/ түсінбеушілік. Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) берілмейді.
Екі жақты жазу әлісінің негізгі мәселелерін ұғынуы және практикада сауатты қолдануы 10 балл	Шот ашу, екі жақты жазу әлісі туралы теорияларды, тұжырымдамаларды терең түсіну және практикалық тұрғыда сауатты дұрыс қолдана білу.	Шот ашу, екі жақты жазу әлісі туралы теорияларды, тұжырымдамаларды түсіну және практикалық тұрғыда дұрыс қолдана білу. Есепте 1-2 қателер жіберу.	Шот ашу, екі жақты жазу әлісі туралы теорияларды, тұжырымдамаларды түсіну және практикалық тұрғыда қолдана білу. Есепте 3-5 қателер жіберу.	Шот ашу, екі жақты жазу әлісі туралы теорияларды, тұжырымдамаларды түсіну және практикалық тұрғыда сауатты дұрыс қолдана білмеу. Есепте 5-тен көп қателер жіберу.
Жазу 10 балл	Жазу айқындықты, нақтылықты және дұрыстығын көрсетеді.	Жазу айқындықты, нақтылықты және дұрыстығын көрсетеді.	Жазуда кейбір негізгі қателер бар және анықтықты жақсарту қажет.	Жазғаны түсініксіз, мазмұнына ілесу қиын.



БӨЗ 2. «Ұйымның қаржылық есептілік нысандарын құру» тұсаукесер, топтық жұмыс (30% от 100% РК)

	«Өте жақсы» 20-25 %	«Жақсы» 15-20%	«Қанағаттанарлық» 10-15%	«Қанағаттанарлықсыз» 0-10%
Критерий				
Қаржылық есептілікті құру теориялары мен тұжырымдамаларын түсінуі 5 балл	Қаржылық есептілікті құру туралы теорияларды, тұжырымдамаларды терең түсіну.	Қаржылық есептілікті құру теориялары мен тұжырымдамаларын түсінуі.	Қаржылық есептілікті құру теориялары мен тұжырымдамаларын шектеулі түсінуі.	Қаржылық есептілікті құру туралы теорияларды, тұжырымдамаларды үстірт түсіну/түсінбеушіліктің жоқтығы.
Ұйымның қаржылық есептілік нысандарының негізгі мәселелері туралы хабарлар болу 5 балл	Ұйымның қаржылық есептілік нысандары көрсеткіштерінің дұрыс анықталуы. Аргументтерді эмпирикалық зерттеудің дәлелдерімен өте жақсы негіздеу.	Ұйымның қаржылық есептілік нысандары көрсеткіштерінің ішінара дұрыс емес анықталуы (1-2 кателер болса). Аргументтер эмпирикалық зерттеудің дәлелдерімен расталады.	Ұйымның қаржылық есептілік нысандары көрсеткіштерінің ішінара дұрыс емес анықталуы (3-5 кателер болса). Эмпирикалық зерттеулердің дәлелдерін шектеулі қолдану.	Ұйымның қаржылық есептілік нысандары көрсеткіштерінің мүлдем қате анықталуы. Эмпирикалық зерттеулерді аз немесе мүлдем қолданбайды.
Сынамалы зерттеулер 5 балл	Тұсаукесерде сынамалы зерттеу нәтижелерін (сұхбат немесе сауалнама) өте жақсы пайдалану.	Тұсаукесерде сынамалы зерттеу нәтижелерін (сұхбат немесе сауалнама) жақсы пайдалану.	Тұсаукесерде сынамалы зерттеу нәтижелерін (сұхбат немесе сауалнама) қанағаттанарлықтай пайдалану.	Тұсаукесерде сынамалы зерттеу нәтижелерін (сұхбат немесе сауалнама) нашар пайдалану.
Қорытындылар мен ұсыныстар және/немесе практикалық ұсыныстар 5 балл	Ұйымның қаржылық есептілік нысандарының негізгі мәселелері бойынша сауатты практикалық ұсыныстар мен ұсыныстар ұсынады.	Ұйымның қаржылық есептілік нысандарының негізгі мәселелері бойынша кейбір практикалық ұсыныстарды және ұсыныстарды ұсынады.	Ұйымның қаржылық есептілік нысандарының негізгі мәселелері бойынша шектеулі практикалық ұсыныстар. Ұсыныстар маңыздылау емес, мұқият талдауға негізделмеген және таяз.	Ұйымның қаржылық есептілік нысандарының негізгі мәселелері бойынша практикалық ұсыныстар аз немесе мүлдем жоқ немесе өте төмен сападағы ұсыныстар.
Тұсаукесер, Топтық жұмыс 10 балл	Өте жақсы, тартымды тұсаукесер, визуалды эффектілердің, слайдтардың, материалдардың тамаша сапасы, керемет топтық жұмыс.	Жақсы тартымдылық, визуалды эффектілердің, слайдтардың немесе басқа материалдардың жақсы сапасы, командалық жұмыстың жақсы деңгейі.	Тартымдылық деңгейінің қанағаттанарлық, визуалды эффектілердің, слайдтардың немесе басқа материалдардың қанағаттанарлық сапасы, командалық жұмыстың қанағаттанарлық деңгейі.	Тартымдылық деңгейінің төмендігі, визуалды эффектілердің, слайдтардың немесе басқа материалдардың төмен сапасы, командалық жұмыстың төмен деңгейі.